

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

Al. Raławickie 23, 20 – 049 Lublin

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-

adres internetowy: [www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**DOSTAWA UŻYWANYCH JEDNOSTEK CENTRALNYCH WRAZ Z MONITOREM STANOWIĄCYM ZESTAW KOMPUTEROWY, NISZCZAREK, TELEFONÓW BEZPRZEWODOWYCH, CZYTNIKÓW KODÓW KRESKOWYCH NA POTRZEBY 1WSZKZP SPZOZ W LUBLINIE**

#### 2. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający wymaga, aby sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia wyprodukowany był nie wcześniej niż podany przy każdym opisie pozycji w formularzu ;
  - koszt dostawy powinien być wliczony w koszt przedmiotu zamówienia.;
  - dostarczenie przez wykonawcę sprzętu na własny koszt i ryzyko wraz z jego wniesieniem w miejsca wskazane przez zamawiającego;
  - przekazanie zamawiającemu sprzętu na podstawie protokołu dostawy; protokół dostawy sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu po wykonanej dostawie;
  - wymagana minimalna gwarancja sprzętu – co najmniej 12 m-cy od momentu dostarczenia sprzętu. Gwarancja zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie oraz będzie liczona od daty podpisania protokołu z odbioru i uruchomienia sprzętu;
  - przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego, do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany;
  - cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń;
- UWAGA !!!** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarze oprogramowania pozwalające na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności w przypadku komputerów używanych, na których zainstalowany jest system operacyjny Microsoft Windows, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje, certyfikaty i nośniki.

**3. Wymagania dotyczące płatności:** - forma i termin płatności: 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**4. Miejsce dostawy:** 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23, Dział Informatyki i Cyfryzacji pok. Nr 63

**5. Wykonawca,** który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne oraz

wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.

Warunki równoważności systemu operacyjnego: system w języku polskim, graficzny interfejs użytkownika, darmowa zdalna aktualizacja w języku polskim, możliwość dokonywania poprawek systemu z podanej strony WWW przez Internet oraz przez centralny system zdalnej aktualizacji; ochrona połączeń internetowych; komunikaty systemowe, menu, zintegrowany system pomocy w języku polskim i zapewniają działanie w trybie graficznym; możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX,. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi dla zakupywanego sprzętu może być dostarczona w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – w języku polskim).

#### 6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- podanie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: został określony w Załączniku nr 2 do Zaproszenia z określeniem minimalnych parametrów technicznych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

### IV. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1.	(C) Cena = 100%	Cena oferty (C) wyliczona zostanie według następującego wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$	$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej $C_o$ – cena brutto oferty ocenianej
----	-----------------	--	--

- W kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie do 100 punktów.
- Ilości punktów zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.
- Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty oraz nie podlegająca

odrzuconiu.

## **VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji. Następnie należy podać obowiązującą stawkę VAT w % i wpisać cenę jednostkową brutto uzyskaną poprzez iloczyn ceny jednostkowej netto oraz stawki VAT. W dalszej kolejności wartość netto pozycji otrzymamy poprzez iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Kolejna kolumna wymaga podania wartości VAT w zł dla poszczególnych pozycji. Otrzymamy ją poprzez iloczyn wartości netto oraz stawki VAT. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT. Wykonawca winien kolejno określić gwarancję dla danego sprzętu oraz podać model typ i nazwę urządzenia.
2. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny ( i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę dla danej części.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy z wykonawców przedłoży jedną, pełną pisemną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonych wzorów do Zaproszenia określonych w Dziale VIII.
2. Formularz oferty muszą podpisać osoby upoważnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Formularz stanowić będzie załącznik do umowy.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
4. Podpisane przez Wykonawcę minimalne parametry techniczne przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.

## **IX. POSTAĆ OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferta Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**  
**Al. Raławickie 23, 20-049 Lublin**  
**Kancelaria**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej **krzysztof.rysak@1wzsk.pl**.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.08.2020r.** do godz. 12:00 na adres poczty elektronicznej: [kamila.taracha@1wzsk.pl](mailto:kamila.taracha@1wzsk.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XIII. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY**

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli ofertę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

#### **XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Krzysztof Rysak – Kierownik DZIAŁU INFORMATYKI I CYFRYZACJI - tel. 261 18 32 16.

**Wykaz załączników do Zaproszenia:**

Zał. nr 1 - Formularz „Oferta Wykonawcy”.

Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 - Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

KOMENDANT  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

cz.p.o. plk lek. Piotr OSTAŃSKI

Sporz. Kinyntof Rusak

